

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 6
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P3S45MP54
Nombre de la meta:	Orientación y asistencia técnica a los 47 municipios para la conformación de las mesas municipales de asuntos migratorios, sensibilizando sobre la atención a la población migrante.
Indicador de producto:	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas
Tipo de Indicador:	No acumulada
Meta del Cuatrienio:	47

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
47	8	20	28

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**:: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: 10/09/2026

Periodo de Reporte: Mayo - Agosto

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	X
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	1.372
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	20
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 6
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

BENEFICIADOS	CUANTOS
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	1.372
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	200
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	631
	MUJER	741
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	1.372
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	50
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Brindar acompañamiento a la mesa departamental de asuntos migratorios La segunda Mesa Departamental de Asuntos Migratorios se llevó a cabo el 28 de agosto de 2026, de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, con la participación del 100 % de las entidades que la conforman. Durante la sesión se socializaron las acciones adelantadas por las diferentes entidades y se fortaleció la articulación institucional para la implementación de estrategias orientadas a la prevención de la xenofobia en las instituciones educativas, el seguimiento de la situación migratoria y la actualización de información relacionada con los flujos migratorios, así como la identificación de las necesidades y problemáticas de la población migrante, refugiada y retornada en el Departamento del Tolima. De igual manera, se abordaron acciones relacionadas con la coordinación institucional, articulación humanitaria, sensibilización y capacitación, fortalecimiento de redes de apoyo y articulación con los municipios, entre otras acciones dirigidas a fortalecer la respuesta institucional frente a las dinámicas migratorias del territorio. Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a los municipios del Departamento del Tolima para la conformación de las Mesas Municipales de Asuntos Migratorios, mediante orientación normativa y metodológica dirigida a la elaboración de los respectivos actos administrativos y al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la atención integral de la población migrante, refugiada y retornada. Este acompañamiento comprendió la orientación a

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 6
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	las administraciones municipales en la identificación de necesidades y situaciones relacionadas con la migración, la socialización de la oferta institucional y las rutas de atención, así como el fortalecimiento de los procesos de gestión y articulación interinstitucional para la implementación y seguimiento de acciones, programas y estrategias dirigidas a esta población. A través de la Mesa Departamental de Asuntos Migratorios se promovió la coordinación entre las entidades territoriales, instituciones públicas, organizaciones y demás actores relacionados con la atención de la población migrante, refugiada y retornada, con el propósito de fortalecer la articulación institucional, facilitar el acceso a derechos y servicios, mejorar la capacidad de respuesta frente a las necesidades identificadas y contribuir a una gestión migratoria ordenada, articulada e inclusiva en los municipios del Departamento del Tolima.
2.	Crear plan de acción y hacerle seguimiento Se realizó seguimiento a las acciones, compromisos y avances abordados en el marco de la Segunda Mesa Departamental de Asuntos Migratorios del Departamento del Tolima, como espacio de articulación y coordinación entre las entidades públicas, autoridades territoriales, organizaciones sociales y demás actores vinculados a la atención e integración de la población migrante, refugiada y retornada. En este ejercicio se revisaron los avances institucionales en materia migratoria, las necesidades y problemáticas identificadas en el territorio y las acciones implementadas para su atención, así como los compromisos establecidos por las entidades participantes. De igual manera, se efectuó seguimiento a las estrategias de articulación interinstitucional, intercambio de información, atención integral y fortalecimiento de las acciones dirigidas a la población migrante, con el propósito de verificar los avances frente a los compromisos adquiridos, identificar necesidades de coordinación y orientar las acciones requeridas para fortalecer la respuesta institucional frente a las dinámicas migratorias del Departamento del Tolima.
	Brindar acompañamiento técnico en la construcción de mesas municipales de asuntos migratorios Se realizó seguimiento y acompañamiento técnico a las Mesas Municipales de Asuntos Migratorios del Departamento del Tolima, con el propósito de verificar su funcionamiento, avances y cumplimiento de los compromisos establecidos, así como fortalecer la articulación entre las administraciones municipales y las entidades competentes. Este proceso incluyó el seguimiento a las acciones implementadas para la atención de la población migrante, refugiada y retornada, la identificación de necesidades y situaciones particulares de cada territorio, y la orientación frente a la activación de rutas y mecanismos institucionales de atención. De igual manera, se brindó acompañamiento a los municipios en el fortalecimiento de estos espacios de coordinación, promoviendo la participación de las entidades y actores relacionados con la atención de la población migrante y facilitando la articulación de la oferta institucional. Lo anterior permitió identificar avances, necesidades de apoyo y oportunidades de mejora, así como orientar acciones encaminadas a fortalecer una respuesta institucional oportuna, articulada e integral frente a las dinámicas migratorias en el territorio.
	Generar campañas en prevención de xenofobia La campaña comprende la planeación y ejecución de acciones pedagógicas, informativas y comunicativas dirigidas a la comunidad, instituciones educativas, entidades públicas y demás actores estratégicos, con el propósito de prevenir prácticas de estigmatización, rechazo, exclusión y discriminación asociadas a la nacionalidad, el origen o la condición migratoria de las personas. Asimismo, se desarrollarán espacios de sensibilización y reflexión que contribuyan al fortalecimiento de una cultura de respeto, solidaridad e integración entre la población migrante, refugiada y retornada y las comunidades de acogida. Para ello, se implementarán estrategias y herramientas comunicativas orientadas a visibilizar la importancia de la igualdad, la no discriminación, el reconocimiento de la diversidad y la protección de los derechos humanos, contribuyendo a la construcción de entornos más inclusivos y respetuosos en el Departamento del Tolima. Las actividades promovieron espacios de reflexión colectiva sobre las dinámicas de discriminación y la importancia de construir territorios solidarios que reconozcan y protejan a las personas en situación de vulnerabilidad.

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 6
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
20 municipios del departamento del Tolima (GUAMO, ESPINAL, LIBANO, AMBALEMA, COELLO, CARMEN DE APICALA, NATAGAIMA, COYAIMA, LERIDA, CAJAMARCA, ROVIRA, FRESNO, SALDAÑA, SUAREZ, IBAGUE, PRADO, VILLAHERMOSA, MELGAR Y CUNDAY)	Servicio de asistencia técnica y capacitación	\$0
TOTAL EJECUTADO		\$0

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS

1. Brindar acompañamiento a la mesa departamental de asuntos migratorios



2. Crear plan de acción y hacerle seguimiento

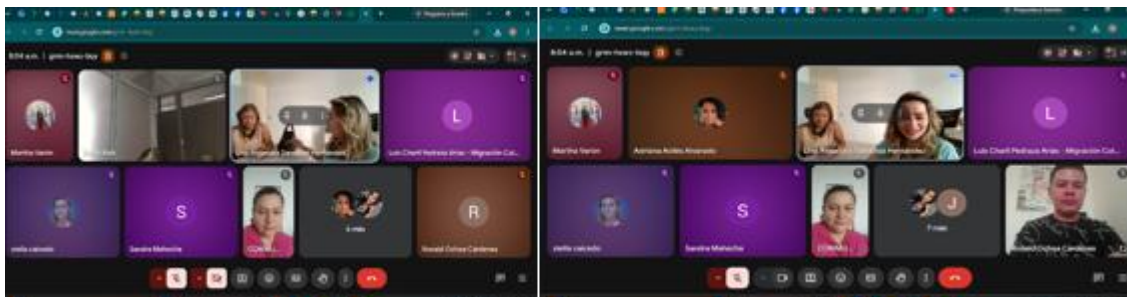


3. Brindar acompañamiento técnico en la construcción de mesas municipales de

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 6
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

asuntos migratorios



4. Generar campañas en prevención de xenofobia



Cordialmente,



LINA ALEJANDRA SANDOVAL HERNANDEZ
Directora de Derechos Humanos, Justicia, Paz y Libertad Religiosa

Elaborado: Lina María Lozano – Secretaria del Interior

Cargado por: Lina Quintero– Secretaria de Planeación, Prospectiva y TIC'S

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 6 de 6
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

	documentales vigentes	
--	-----------------------	--